**Guide til upload af events på Ungdommens Folkemødes hjemmeside**

Kære Aktør,

Vi glæder os til at I skal være med til at gøre UFM til den mest sprudlende, kreative og sjove demokratifestival i verden!

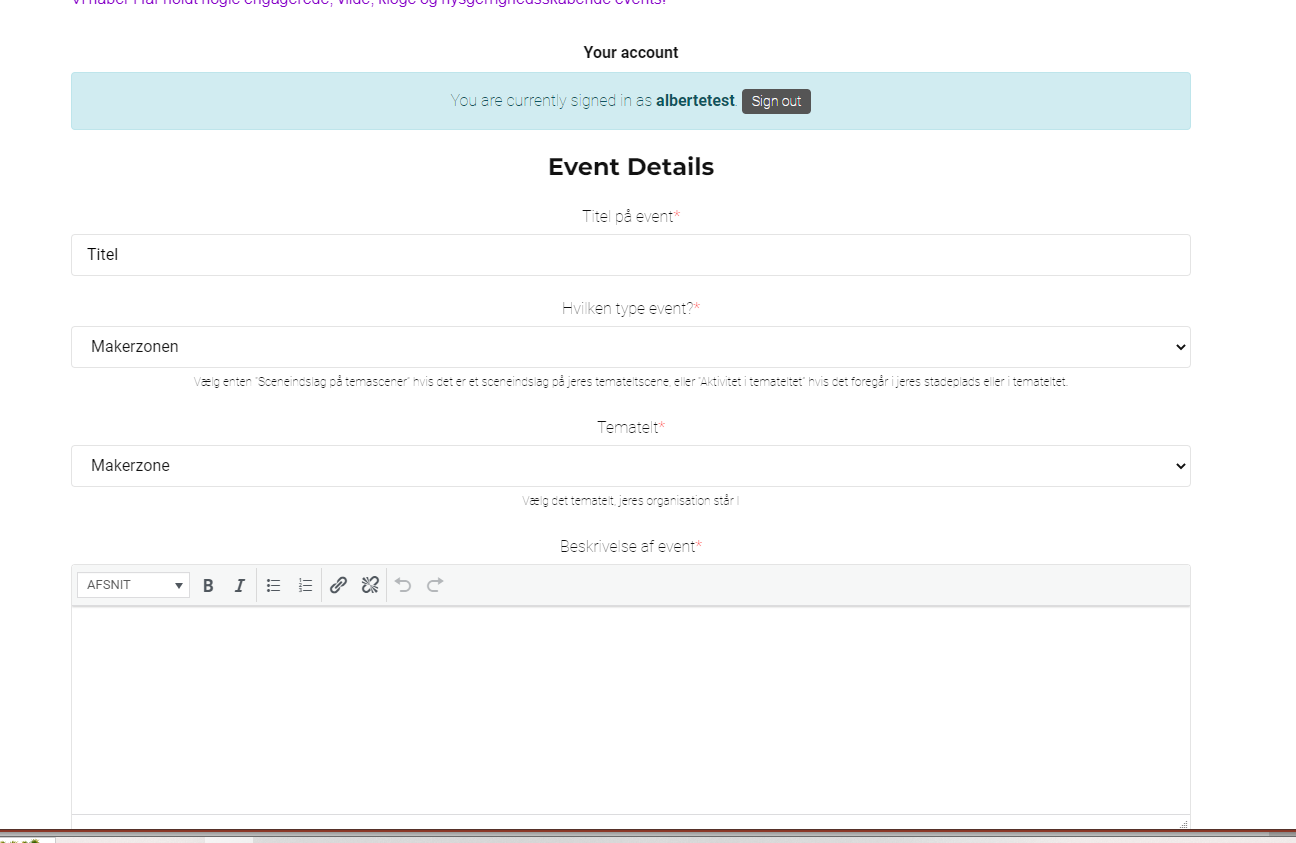
Vi vil gerne have at alle deltagere og undervisere skal kende til jeres aktiviteter og events, og derfor følger her en guide til hvordan i uploader jeres events til vores hjemmeside.

Det tager kun få minutter, men det kommer til at skabe meget mere opmærksomhed omkring jer og jeres aktiviteter!

**Step 1.**I har færdiggjort en kort beskrivelse af ét af jeres aktiviteter eller events, og I ved hvornår det skal afholdes.

**Step 2.**I hopper ind på <https://www.ungdommensfolkemoede.dk/>.   
På forsiden trykker I på **”Program og Workshops”**. Derefter trykker I på **”For organisationer”.**

Her skal I logge ind. I skulle gerne have fået tilsendt et brugernavn og muligheden for at lave et kodeord. Hvis dette er på plads, logger I bare ind.   
Hvis I ikke har fået tilsendt en mail med oprettelse af kodeord, skal I skrive til [alberte@ungdomsbureauet.dk](mailto:alberte@ungdomsbureauet.dk) for at få tilsendt et nyt kodeord.



**Step 3.**   
Tryk på **”Opret nyt event”/ ”Tilføj event”**  
  
Under fanerne *’Hvilken type event*’ skal I vælge mellem ”aktiviteter i stadeplads” eller ”sceneindslag på temascener”. Under *’Tematelt’* skal I vælge jeres tematelti drop-down menuen.

**Step 4.**

I skriver beskrivelsen af jeres event eller aktivitet i den designerede boks, og derefter udfylder I tidspunkter og den resterende information. Til slut kan I forhåndsvise og derefter **uploader** I. Vær opmærksom på, at forhåndsvisningen ikke stemmer overens med den endelige visning af eventet (f.eks. er der ikke noget billede på den endelige visning af eventet), men I kan tjekke jeres tekster igennem her før I klikker ”Upload”.  
  
NU fremgår fremgår eventet på hjemmesiden, og alle kan begynde at glæde sig til at se jer!